研究生学业奖学金申请系统操作指南

(学生)

说 明

编写本《操作指南》的目的在于向上海戏剧学院学生介绍奖学金管理模块的基本情况，帮助学生能够迅速、准确地使用。本操作手册中描述的是用户使用的完整功能，网络情况等不稳定因素不考虑在内。

系统简要功能介绍：

编号	功能名称	子功能	功能描述
1	奖学金管理（学生）	成果申报	学生提交七大类成果材料，作为奖学金评定的成果依据，支持材料上传、信息填写与提交操作。
		成果中心	学生可查看自己已申报的成果情况及相应的状态，可对成果进行分配。
		奖学金申报	学生查看可申报的奖学金项目列表，了解项目要求，填写并提交奖学金申报信息。
		我的奖学金申请	学生可查看申报奖学金所处的流程及状态。

如在使用过程中有疑问，可通过企业微信或手机号（19535888926、19532741455）联系技术人员。

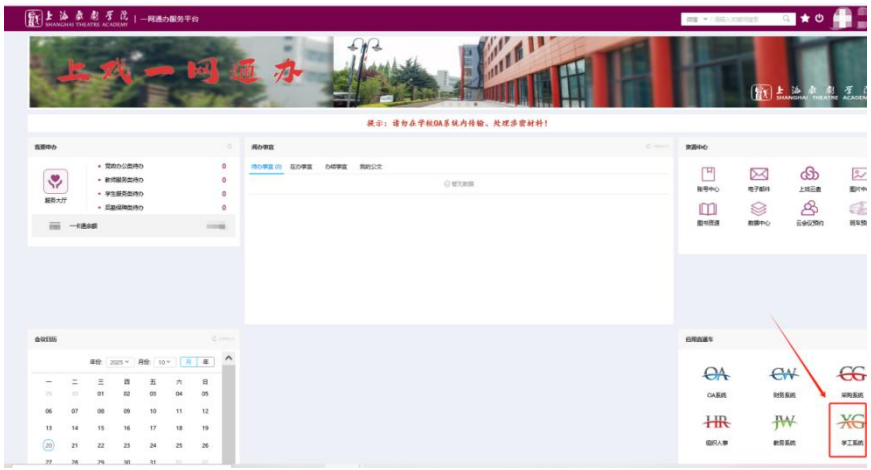
第一步：学工系统登录（电脑端、手机端）

建议使用电脑端进行操作

方式一：搜索“青春上戏”服务号，点击底部菜单栏的“线上学工”栏目，进入学工系统。

方式二：https://xgbcs.sta.edu.cn　访问链接，通过统一认证登录。

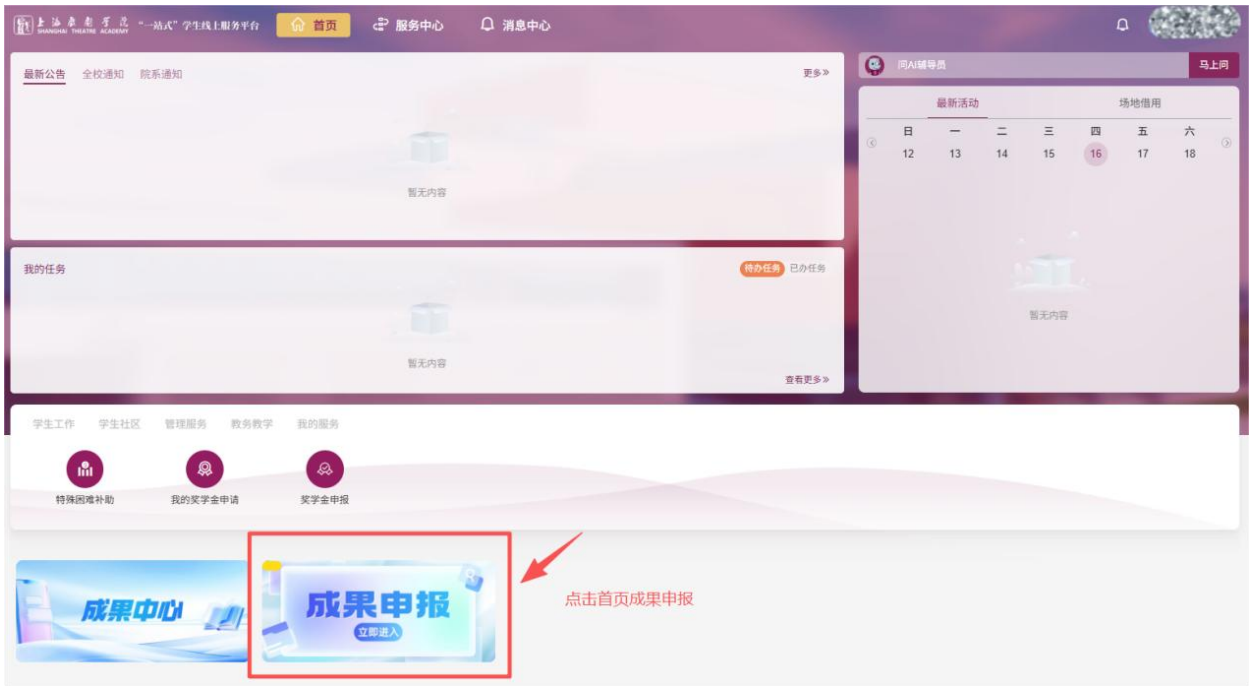
方式三：登录上海戏剧学院一网通办平台，点击应用直通车中的【学工系统】即可登录。

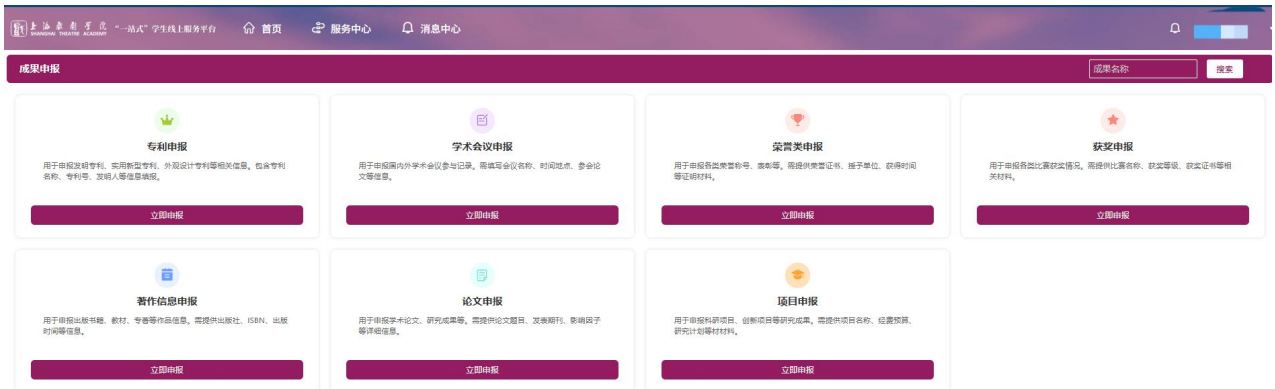


第二步：成果申报

（一）进入成果申报页面

点击首页【成果申报】，进入成果申报页面





（二）申报成果

1. 进入申报页面

申报成果的类型分为【专利申报】、【学术会议申报】、【荣誉类申报】、【获奖申报】、【著作信息申报】、【论文申报】、【项目申报】**【展演成果申报】**八类，学生根据需求，选择要申报的成果类型，点击【立即申报】：

2. 新建成果申报信息（以【论文申报】为例）

进入申报页面后，点击【新建】，进入信息录入详情页：

3. 录入申报信息

录入申报信息，*号为必填项，点击【保存】，则论文申报列表页相应生成一条信息。

4. 修改已申报成果

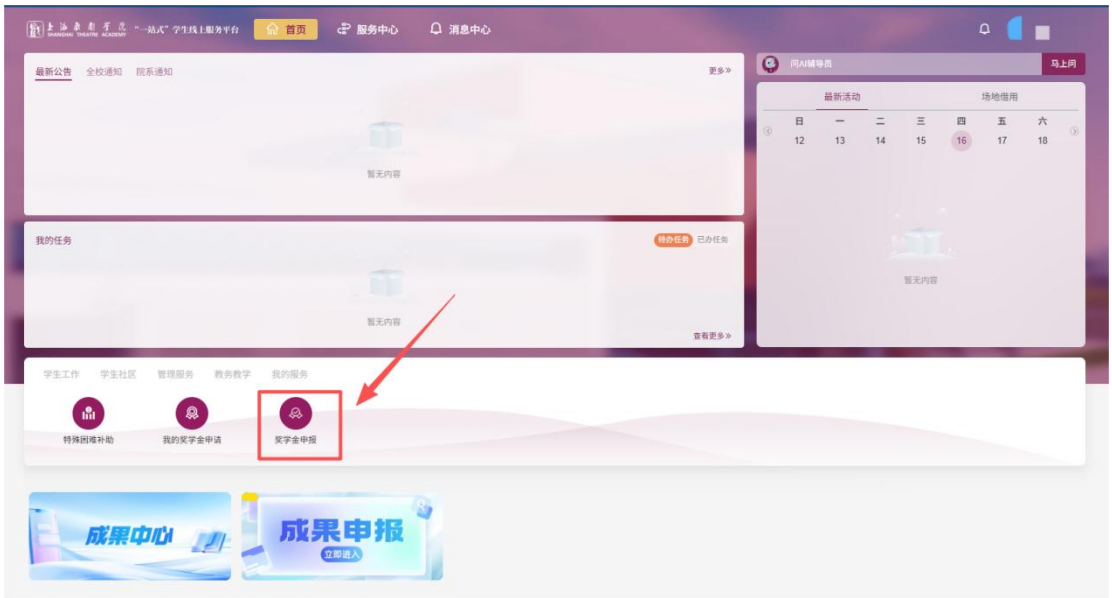
点击【成果中心】-左上角【获奖申报】，点击具体的申报信息即可修改，修改后请注意保存。**奖学金申请提交后，则无法修改其中所申报的成果信息。**

第三步：奖学金申报

（进行此步骤前必须完成成果申报）

（一）进入奖学金申报页面

学生点击首页【奖学金申报】按钮，进入奖学金申报页面。



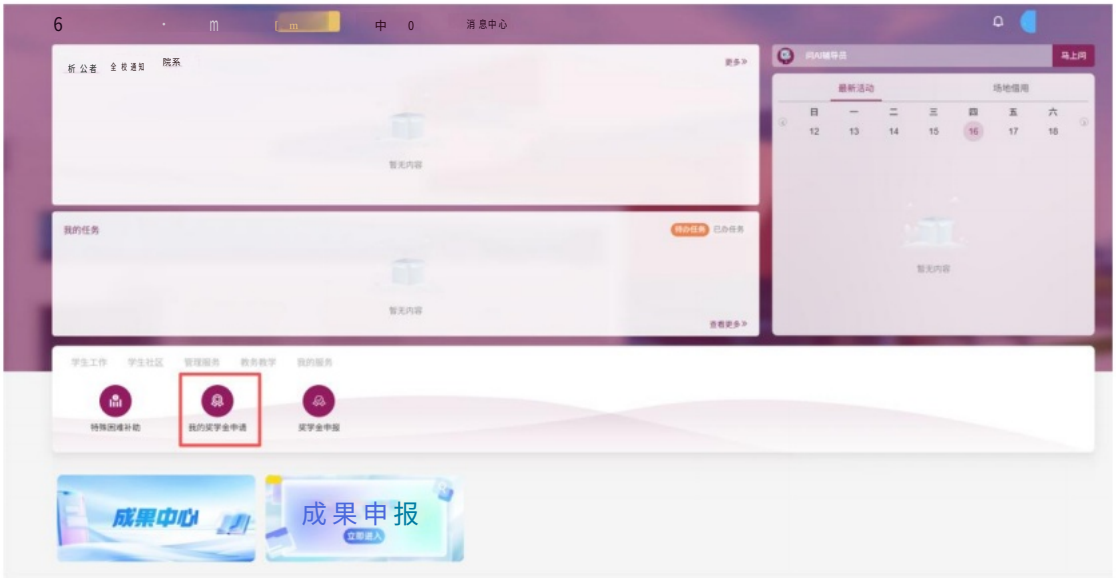
（二）申报奖学金

点击【开始申报】进入奖学金申报页面。

根据各院系的评审细则，在奖学金申报页面会自动带出可以被赋分的【成果】，学生自行选择是否作为本次奖学金申报的赋分项，点击【申报】或【不申报】。

进行个人承诺，点击【提交】，进入【奖学金审核】流程。

若申请的学生不符合奖学金参选资格，会跳出提示【您没有本次奖学金参与资格】，无法进入辅导员审核环节。

（三）我的奖学金申请

点击首页【我的奖学金申请】，进入我的奖学金申请页面查看申请。