研究生学业奖学金申请系统操作指南

(学生)

2025年10月

说明

编写本《操作指南》的目的在于向上海戏剧学院学生介绍奖学金 管理模块的基本情况,帮助学生能够迅速、准确地使用。本操作手册 中描述的是用户使用的完整功能,网络情况等不稳定因素不考虑在内。

系统简要功能介绍:

编号	功能名称	子功能	功能描述
1	奖学金管理 (学生)	成果申报	学生提交七大类成果材料,作为 奖学金评定的成果依据,支持材 料上传、信息填写与提交操作。
		成果中心	学生可查看自己已申报的成果情况及相应的状态,可对成果进行分配。
		奖学金申报	学生查看可申报的奖学金项目列 表,了解项目要求,填写并提交 奖学金申报信息。
		我的奖学金申请	学生可查看申报奖学金所处的流 程及状态。

如在使用过程中有疑问,可通过企业微信或手机号(19535888926、 19532741455) 联系技术人员。





第一步: 学工系统登录 (电脑端、手机端)

建议使用电脑端进行操作

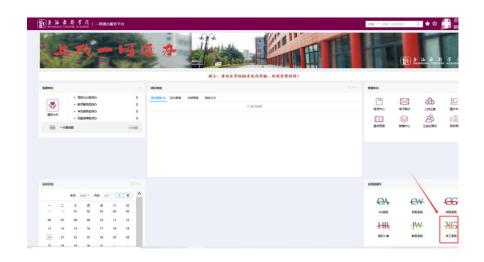
方式一:搜索"青春上戏"服务号,点击底部菜单栏的"线上学工"栏目,进入学工系统。

方式二: https://xgbcs.sta.edu.cn 访问链接,通过统一认证登录。





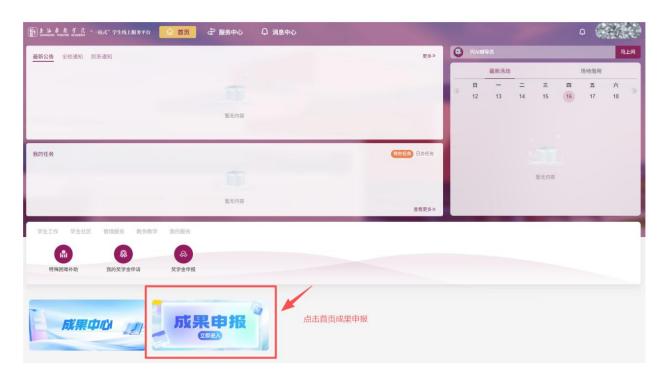
方式三: 登录上海戏剧学院一网通办平台,点击应用直通车中的【学工系统】即可登录。



第二步:成果申报

(一) 进入成果申报页面

点击首页【成果申报】,进入成果申报页面





(二)申报成果

1. 进入申报页面

申报成果的类型分为【专利申报】、【学术会议申报】、【荣誉类申报】、【获奖申报】、【著作信息申报】、【论文申报】、【项目申报】七类,学生根据需求,选择要申报的成果类型,点击【立即申报】:



2. 新建成果申报信息(以【论文申报】为例)

进入申报页面后,点击【新建】,进入信息录入详情页:



3. 录入申报信息

录入申报信息,*号为必填项,点击【保存】,则论文申报列表页相应生成一条信息。

4. 修改已申报成果

点击【成果中心】-左上角【获奖申报】,点击具体的申报信息即可修改,修改后请注意保存。奖学金申请提交后,则无法修改其中 所申报的成果信息。



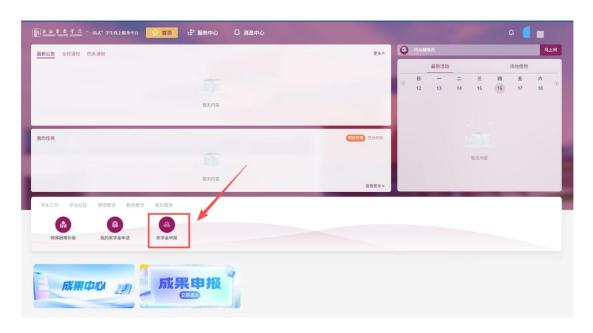


第三步: 奖学金申报

(进行此步骤前必须完成成果申报)

(一) 进入奖学金申报页面

学生点击首页【奖学金申报】按钮, 进入奖学金申报页面。





(二) 申报奖学金

点击【开始申报】进入奖学金申报页面。



根据各院系的评审细则,在奖学金申报页面会自动带出可以被赋分的【成果】,学生自行选择是否作为本次奖学金申报的赋分项,点击【申报】或【不申报】。



进行个人承诺,点击【提交】,进入【奖学金审核】流程。



若申请的学生不符合奖学金参选资格,会跳出提示【您没有本次奖学金参与资格】,无法进入辅导员审核环节。

(三) 我的奖学金申请

点击首页【我的奖学金申请】,进入我的奖学金申请页面查看申请。

